



Nieuwsbrief Octrooiregistratie

Jaargang 2020, nummer 3, 5 oktober 2020

Deze nieuwsbrief is een service van Octrooicentrum Nederland, onderdeel van Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO).

Aankondiging mogelijkheid om papierloos met Octrooicentrum Nederland te communiceren

Inleiding

Het optimaliseren en het verder professionaliseren van elektronische dienstverlening staat bij Octrooicentrum Nederland hoog op de agenda. Elektronisch bestuurlijk verkeer biedt kansen voor méér gebruiksgemak, vermindering van administratieve lasten en besparing van kosten.

Als onderdeel van het Benelux Patent Platform (waarin onder meer alle data over octrooiregistratie, octrooiverlening en taksen is te vinden), biedt Octrooicentrum Nederland de mogelijkheid om via een beveiligde omgeving, de zogeheten MyPage-omgeving, elektronisch jaartaksen en proceduretaksen te betalen en de status van octrooiaanvragen te volgen. De MyPage-omgeving is een web-gebaseerd systeem dat zich op het frontoffice van het Benelux Patent Platform bevindt en beschikbaar is voor geregistreerde gebruikers.

Octrooicentrum Nederland werkt hard om MyPage verder te professionaliseren en te optimaliseren en zal gefaseerd een aantal aanpassingen doorvoeren waarmee het uiteindelijk voor onze gebruikers, die dat wensen, mogelijk wordt om enkel langs elektronische weg, via MyPage, poststukken te ontvangen.

Uitbreiding MyPage – keuzemogelijkheid papierloos stukken ontvangen

In het kader van digitale overheid zijn er 2 wetsvoorstellen die relevant zijn voor MyPage, te weten het voorstel '[Wet digitale overheid](#)' en het voorstel '[Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer](#)' die afdeling 2.3 van de Algemene wet Bestuursrecht wijzigt.

Bij het uitbreiden van de functionaliteiten van MyPage heeft Octrooicentrum Nederland rekening gehouden met de uitgangspunten en verplichtingen die voortvloeien uit bovengenoemde wetsvoorstellen. Zo geldt als uitgangspunt in het wetsvoorstel 'Modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer' dat burgers en bedrijven de keuze hebben tussen elektronisch bestuurlijk verkeer of de traditionele vorm van verkeer, en krijgen burgers en bedrijven het recht op elektronische communicatie voor de meer officiële berichten. Anders dan 15 jaar geleden toen de Algemene wet Bestuursrecht werd gemoderniseerd met een afdeling over elektronische verkeer, is nu niet meer de vraag aan de orde of elektronisch bestuurlijk verkeer is toegestaan.

Ook voor MyPage geldt het uitgangspunt keuzevrijheid. Het gebruik van MyPage is vrijwillig en het gebruik daarvan betekent niet dat men alleen nog elektronisch via MyPage poststukken zal ontvangen. Pas als een gebruiker aan Octrooiencentrum Nederland schriftelijk kenbaar heeft gemaakt dat hij voortaan poststukken enkel elektronisch wenst te ontvangen, via MyPage, zal Octrooiencentrum Nederland niet langer per post poststukken versturen. Deze wens kan straks schriftelijk middels een daartoe bestemd formulier aan Octrooiencentrum Nederland kenbaar worden gemaakt. Op deze wijze wordt voldaan aan het vereiste van instemming dat volgt uit de Algemene wet Bestuursrecht.

Er zijn hiervan echter 3 stukken uitgezonderd: aanvullende beschermingscertificaten, octrooibewijzen en voorrangsbewijzen. Deze stukken zullen altijd per post worden verstrekt, ook als een gebruiker heeft aangegeven alleen langs elektronische weg, middels MyPage, stukken te willen ontvangen. Let wel, DAS-voorrangsbewijzen zijn alléén digitaal beschikbaar via de DAS-database.

Waarborgen

Het niet tijdig raadplegen van een bericht in MyPage kan tot gevolg hebben dat termijnen onbenut verstrijken. Dit is uiteraard ongewenst. Octrooiencentrum Nederland heeft daarom een aantal waarborgen getroffen om dit te voorkomen: *Notificaties*.

Notificaties kunnen een dergelijke termijnoverschrijding helpen voorkomen. Daarom zal Octrooiencentrum Nederland altijd op het moment dat er een nieuw poststuk in MyPage is geplaatst, een notificatie sturen naar het e-mailadres dat de gebruiker heeft opgegeven. De Hoofdgebruiker kan zelf het opgegeven e-mailadres wijzigen. De notificatie zal het octrooinummer (aanvraagnummer) en het type correspondentie vermelden. Het ontvangen van notificaties is facultatief. In MyPage kan worden aangegeven of men hiervan gebruik wenst te maken.

Daarnaast zal Octrooiencentrum Nederland de in MyPage geplaatste poststukken per post nasturen als na het verstrijken van 10 werkdagen het bericht in MyPage niet is geopend of gedownload.

Tot slot

Momenteel wordt hard gewerkt om alle functionaliteiten in MyPage die nodig zijn voor de mogelijkheid om enkel elektronisch via MyPage poststukken te ontvangen, gebruiksklaar te maken. Naar verwachting zijn we daar eind 2020 mee klaar. Wij houden u hierover uiteraard op de hoogte.

Overige informatie MyPage

MyPage: Soorten gebruikers

Via MyPage kunnen particulieren en bedrijven inzicht krijgen in hun persoonlijke en/of bedrijfsportfolio. Gebruikers moeten per portfolio en/of depotrekening één smartcard registreren bij Octrooiencentrum Nederland. Met deze smartcard kunnen gebruikers vervolgens rechten delegeren aan andere smartcards. Hierbij maakt MyPage onderscheid tussen de volgende gebruikers; (1) Hoofdgebruiker, (2) Secundaire gebruiker, (3) Standaardgebruiker, en (4) Betaler.

1. Hoofdgebruiker. Deze gebruiker registreert voor MyPage zijn of haar smartcard via de webportal bij Octrooiencentrum Nederland: <https://mijnoctrooi.rvo.nl/bpp-portal/web/guest/mypage>. Na registratie van de smartcard stuurt Octrooiencentrum Nederland per post een formulier naar het adres van de persoon of van het bedrijf dat al bij ons bekend is. Nadat wij dit formulier ondertekend retour hebben ontvangen, koppelen wij de portfolio/depot rekening en heeft de geregistreerde smartcardhouder (Hoofdgebruiker) alle rechten tot zijn of haar beschikking die in MyPage beschikbaar zijn.

2. Secundaire gebruiker. Deze gebruiker maakt gebruik van de portfolio/depot rekening van een Hoofdgebruiker. De Hoofdgebruiker kan elke andere smartcard-gebruiker toevoegen aan zijn of haar MyPage-account via het User Management. Bij het aanmaken van een Secundaire gebruiker kent de Hoofdgebruiker aan deze Secundaire gebruiker alle beschikbare rechten, of een subset van alle mogelijke rechten en octrooien, toe. De Secundaire gebruiker ontvangt vervolgens een e-mail met een link. Door deze link aan te klikken krijgt de Secundaire gebruiker toegang tot alle functionaliteiten waartoe de Hoofdgebruiker hem of haar heeft gemachtigd.
3. Standaardgebruiker. Deze gebruiker is verbonden aan een octrooi als aanvrager of als gemachtigde. Standaardgebruikers kunnen details in zijn of haar portfolio controleren van alle octrooien die aan hen zijn gekoppeld.
4. Betaler. Deze gebruiker beheert financiële- en/of betalingsoperaties en daaraan verbonden processen met betrekking tot octrooien. Deze gebruiker heeft geen toegang tot de portfolio functionaliteit.

Zowel de Standaardgebruiker als de Betaler zijn zelfstandige gebruikers. Een machtiging van een Hoofdgebruiker is hiertoe niet vereist.

Antwoorden op 12 veel gestelde vragen

Vraag 1: Kan ik straks per poststuk aangeven of ik de informatie per post of elektronisch via MyPage wil ontvangen?

Antwoord: Nee, dat is niet mogelijk. Als je hebt aangegeven dat je poststukken uitsluitend elektronisch via MyPage wilt ontvangen, dan versturen wij alle poststukken elektronisch. Dit geldt overigens niet voor aanvullende beschermingscertificaten, octrooibewijzen en voorrangsbewijzen. Deze documenten worden altijd per post nagezonden.

Vraag 2: Kunnen gemachtigden die werkzaam zijn bij een octrooigemachtigden-kantoor individueel straks aangeven of zij uitsluitend elektronisch via MyPage poststukken willen ontvangen? Of kan dit alleen per kantoor?

Antwoord: Het is niet mogelijk om binnen een octrooigemachtigden-kantoor onderscheid te maken. De keuze om uitsluitend elektronische poststukken te ontvangen geldt voor het hele kantoor. Het is niet mogelijk om op individuele basis een uitzondering te maken.

Vraag 3: Wie ontvangt straks notificaties als er een stuk in MyPage is geplaatst?

Antwoord: Notificaties worden alleen verstuurd naar het e-mailadres dat de hoofdgebruiker in zijn MyPage heeft aangegeven. Binnen een kantoor is het raadzaam hiervoor een centraal e-mailadres te gebruiken.

Vraag 4: Wie kan Secundaire gebruikers aanmaken in MyPage?

Antwoord: Elke Hoofdgebruiker kan Secundaire gebruikers aanmaken, waarbij de Hoofdgebruiker de mogelijkheid heeft *User Management*-rechten te geven aan een Secundaire gebruiker.

De Secundaire gebruiker kan met deze User Management-rechten vervolgens nieuwe Secundaire gebruikers aanmaken voor de portfolio en depot rekening van de Hoofdgebruiker.

Vraag 5: Hoeveel hoofdgebruikers zijn er per portfolio en depotrekening mogelijk?

Antwoord: Eén Hoofdgebruiker.

Vraag 6: Moet per individuele Secundaire gebruiker een profiel worden aangemaakt?

Antwoord: Nee, in de *User Management* omgeving kan je profielen aanmaken waarbij je specifieke rechten aan een profiel toekent. Na het aanmaken van een profiel is dit profiel voor meerdere Secundaire gebruikers te gebruiken. Je kunt bijvoorbeeld een profiel aanmaken voor alle gebruikers op de taksen-afdeling, en een ander profiel voor de *formalities officers*. Vervolgens kan dit profiel aan alle gebruikers binnen deze groep toegewezen worden. Als de rechten binnen een profiel aangepast worden, gelden deze wijzigingen voor alle secundaire gebruikers aan wie dit profiel toegewezen is.

Vraag 7: Hoeveel Secundaire gebruikers kan de Hoofdgebruiker aanwijzen?

Antwoord: Onbeperkt.

Vraag 8: Kan een Secundaire gebruiker dezelfde rechten krijgen als de Hoofdgebruiker heeft?

Antwoord: Ja.

Vraag 9: Moet ik octrooien toewijzen aan Secundaire gebruikers?

Antwoord: Door het toewijzen van octrooien aan een Secundaire gebruiker, krijgt deze gebruiker de beschikking over de octrooien die aan hem of haar zijn toegewezen. Dit betekent dat de toegewezen octrooien onder het *Portfolio*-tabblad zichtbaar worden en de openstaande taksen die bij de octrooien horen, in het *My Pending fees*-tabblad zichtbaar zijn. Correspondentie voor deze zaken wordt zichtbaar onder het *Received Correspondence*-tabblad. Dit geldt voor zowel gepubliceerde als niet gepubliceerde zaken. Als een zaak niet aan een Secundaire gebruiker toegewezen is, krijgt hij of zij deze eerder verstuurde informatie niet te zien.

Voor gebruikers die alleen jaartaksen betalen, hoeven geen zaken toegewezen te worden. Via de *3rd party fees*-optie kunnen alle openstaande jaartaksen en EP-validatietaksen geselecteerd worden en vervolgens betaald worden. Openstaande jaartaksen zullen nu niet zichtbaar zijn in het *My Pending fees*-tabblad.

Vraag 10: Komen nieuwe octrooiaanvragen automatisch beschikbaar in de portfolio van MyPage?

Antwoord: Op het moment dat Octrooicentrum Nederland de eerste controle op een nieuwe octrooiaanvraag heeft uitgevoerd, komt deze aanvraag beschikbaar voor de Hoofdgebruiker. Voor Secundaire gebruikers is dit afhankelijk van de toegekende octrooien. Als bij de Secundaire gebruiker bij het selecteren van octrooien de *Assign All checkbox* aangevinkt is, komen nieuwe aanvragen ook beschikbaar voor de Secundaire gebruiker, op hetzelfde moment dat ze beschikbaar komen voor de

Hoofdgebruiker. Als deze *checkbox* niet is aangevinkt, komen de nieuwe aanvragen niet automatisch beschikbaar voor de Secundaire gebruiker.

Vraag 11: Welke browser kan ik het best voor MyPage gebruiken?

Antwoord: Edge, Google Chrome of Firefox.

Vraag 12: Hoe download ik bijlagen bij brieven?

Antwoord:

- Selecteer de brief (aan het begin van de regel) met een vinkje
- **Ga naar 'boven' en klik op 'download'**
- Kies voor **'download letter & attachments'**
- Het system maakt nu een ZIP-file aan
- In deze ZIP-file zit vervolgens weer een ZIP-file (*citations archive bijvoorbeeld*)
- Open deze ZIP-file.

Online Filing – bookmarks bij tekeningen

Wij hebben geconstateerd dat bij aanvragen via *Online Filing* de tekeningen in een aantal gevallen voorzien zijn van zogenaamde bookmarks ('*sheets and views*'). Deze bookmarks geven problemen bij het publicatieproces. Om deze problemen te voorkomen, verzoeken wij u om tekeningen (voortaan) zonder bookmarks aan te leveren.

Colofon

Status

Deze nieuwsbrief heeft geen officiële juridische status waar rechten aan ontleend kunnen worden en dient enkel ter informatie.

Aan- of afmelden voor deze nieuwsbrief?

Stuur uw verzoek naar de Publieksvoorlichting van Octrooi Centrum Nederland per e-mail: octrooicentrum@rvo.nl.

Disclaimer

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.